

Договор № 49 -20/21  
о практической подготовке обучающихся

г. Когалым

5 марта 2021 г.

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Еневой Иоанны Георгиевой, действующего на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Колокольчик», именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице заведующего МАДОУ «Колокольчик» Яхиной Рины Камиловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации,

который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работника Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 осуществлять контроль за своевременным обеспечением студентов оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, необходимыми приборами и аппаратурой для выполнения заданий в соответствии с требованиями квалификационных характеристик, стандартами и техническими условиями, действующими в Профильной организации;

2.1.7 проверять выполнение студентами норм времени и выработки, производить учет выполненных студентами производственных работ;

2.1.8 совместно с работниками цехов и участков производить производственное инструктирование обучающихся, изучение новой и новейшей техники и технологии, применяемой при практической подготовке.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной

программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 не допускать использование студентов на работах, не предусмотренных программой практической подготовки, перевода студентов на рабочие места, без согласования с руководством Организации;

2.2.11 осуществлять технический контроль, прием и учет выполненных работ в порядке, установленном в Профильной организации.

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3 Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4 Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение города  
Когалыма «Колокольчик»

Адрес: 628486, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, г. Когалым, ул.  
Мира, д. 20

Заведующий МАДОУ «Колокольчик»

  
\_\_\_\_\_  
Р.К. Яхина  
М.П. (при наличии)



#### Организация:

бюджетное учреждение профессионального  
образования Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры

«Когалымский политехнический колледж»  
Адрес: 628484, Ханты-Мансийский автономный  
округ – Югра, г. Когалым, ул. Прибалтийская, 22

Директор БУ «Когалымский политехнический  
колледж»

  
\_\_\_\_\_  
И.Г. Енева



Приложение 1  
к Договору № 49-20/21 от 5 марта 2021 г.  
о практической подготовке обучающихся

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Сроки организации практической подготовки
<p><b>Дошкольное образование:</b> ПП 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</p>	<p>1. Анасова Милена Абузагировна 2. Борзова Екатерина Игоревна 3. Иванова Екатерина Станиславовна 4. Муртазалиева Патимат Ахмедовна 5. Чиндина Анастасия Максимовна</p>	<p>с 19.03.2021 по 25.03.2021.</p>

**Профильная организация:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Колокольчик»

Адрес: 628486, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Мира, д. 20

Заведующий МАДОУ «Колокольчик»

  
Р.К. Яхина  
М.П. (при наличии)



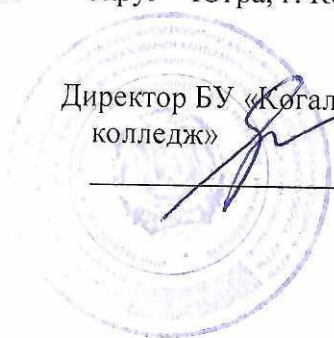
**Организация:**

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Когалымский политехнический колледж»  
Адрес: 628484, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Прибалтийская, 22

Директор БУ «Когалымский политехнический колледж»

  
И.Г. Енева



Приложение 2  
к Договору № 49-20/21 от 5 марта 2021 г.  
о практической подготовке обучающихся

Компоненты образовательной программы	Перечень помещений профильной организации
Дошкольное образование	628486, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Мира, д. 20

**Профильная организация:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Колокольчик»

Адрес: 628486, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Мира, д. 20

Заведующий МАДОУ «Колокольчик»

  
Р.К. Яхина  
М.П. (при наличии)



**Организация:**

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Когалымский политехнический колледж»  
Адрес: 628484, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Прибалтийская, 22

Директор БУ «Когалымский политехнический колледж»

  
И.Г. Енева

